

Umowa marketingowa programu ambasadorskiego FJD nr

Współpraca ambasadorska

zawarta w dniu w Myślenicach pomiędzy:

Tomaszem Bętkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą F.H.U. Tomasz Bętkowski, z adresem wykonywania działalności: ul. Drogowców 8, 32-400 Myślenice, NIP 681-147-52-72, REGON 351488923, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej Organizatorem,

a

....., z siedzibą....., NIP:, REGON/KRS:, reprezentowanym przez:, zwanym dalej Ambasadorem.

Organizator i Ambasador są dalej łącznie nazywani Stronami.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Organizator kwalifikuje Ambasadora do programu ambasadorskiego marki FJD dotyczącego urządzenia (model) - Profesjonalny robot do autonomicznego malowania linii.
2. Organizator umożliwia zakup urządzenia w jednorazowej cenie specjalnej, a Ambasador zobowiązuje się do wykonywania przez 6 miesięcy świadczeń marketingowych określonych w Umowie.
3. Umowa reguluje wyłącznie współpracę marketingową. Sprzedaż urządzenia, płatność, wydanie, gwarancję i serwis dokumentują odrębne dokumenty sprzedażowe i warunki właściwe dla urządzenia.

§ 2. Urządzenie i korzyść Ambasadora

Pozycja	Wartość
Model	
Numer seryjny	
Cena katalogowa	 zł netto
Cena specjalna	 zł netto
Wartość rabatu D	 zł netto
Szkolenie montaż i dostawa	 zł netto

1. Cena specjalna obowiązuje pod warunkiem podpisania Umowy przed zakupem urządzenia.
2. Wartość rabatu D stanowi różnicę między ceną katalogową a ceną specjalną i jest podstawą ewentualnego proporcjonalnego rozliczenia, o którym mowa w § 10.
3. Rabat obejmuje wynagrodzenie za świadczenia marketingowe, licencję, zgody i upoważnienia udzielone w Umowie. Ambasadorowi nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie, chyba że Strony zawrą odrębne pisemne porozumienie.

§ 3. Czas trwania współpracy, okres publikacji materiałów reklamowych i okresy rozliczeniowe

1. Umowa w zakresie współpracy marketingowej zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy, od dnia jej podpisania.
2. W ramach okresu wskazanego w ust. 1 Ambasador zobowiązuje się do publikowania materiałów reklamowych w mediach społecznościowych przez 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, zwanych dalej „Okresem publikacji”. Okres Publikacji mieści się w całości w okresie obowiązywania współpracy marketingowej.
3. Organizator wskazuje okres publikacji przy zawarciu umowy. Ambasador, podpisując umowę akceptuje wskazany termin publikacji. Okres publikacji ustala się od dnia do dnia
4. W każdym miesiącu Okresu Publikacji Ambasador zamieści posty zawierające treści i filmy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 i 5 umowy.
5. W pozostałych miesiącach obowiązywania współpracy marketingowej Ambasador nie ma obowiązku zamieszczania nowych materiałów reklamowych. Zachowuje jednak obowiązki dotyczące utrzymywania dostępności opublikowanych materiałów, raportowania oraz usuwania lub uzupełniania braków na zasadach określonych w umowie.
6. Zmiana Okresu Publikacji po podpisaniu umowy wymaga uzgodnienia obu Stron w formie przewidzianej dla zmian umowy, z zastrzeżeniem przesunąć wynikających z wyraźnie wskazanych w umowie przeszkód w jej wykonaniu. Organizator nie może jednostronnie przedłużyć obowiązku publikowania materiałów ponad uzgodnione 6 miesięcy.
7. Ocena wykonania obowiązków publikacyjnych i ewentualne rozliczenie Dopłaty następują po zakończeniu Okresu Publikacji, z uwzględnieniem wymaganych okresów dostępności materiałów oraz terminów naprawczych określonych w §6. Samo obowiązywanie współpracy marketingowej przez 12 miesięcy nie zwiększa liczby wymaganych publikacji.

§ 4 Obowiązki publikacyjne Ambasadora

1. W każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym Ambasador publikuje na profilu na Facebooku co najmniej 3 posty oraz 2 filmy.
2. W całym okresie Umowy minimalna liczba publikacji wynosi 18 postów i 12 filmów.
3. Wskazany profil Facebook: nazwa [UZUPEŁNIĆ], adres URL [UZUPEŁNIĆ]. Zmiana profilu wymaga wcześniejszego potwierdzenia Organizatora w wiadomości e-mail.
4. Każdy materiał musi być oryginalny, przedstawiać rzeczywistą pracę urzędnika, jego zastosowanie, efekt pracy albo autentyczną opinię Ambasadora. Ta sama publikacja nie może jednocześnie rozliczać obowiązku posta i filmu.
5. Publikacje muszą być publicznie dostępne co najmniej do końca obowiązywania Umowy. Ich usunięcie, ukrycie lub ograniczenie dostępu w tym okresie oznacza niewykonanie obowiązku, chyba że wynika z przyczyn niezależnych od Ambasadora.

§ 5 Oznaczanie i treść materiałów

1. Każda publikacja objęta Umową jest treścią komercyjną i musi zostać oznaczona w sposób czytelny, jednoznaczny i widoczny od początku materiału, co najmniej komunikatem: WSPÓŁPRACA Z FJD.
2. Publikacja wskazuje markę FJD, prawidłowy model urzędnika.
3. Ambasador nie może podawać nieprawdziwych lub niezweryfikowanych parametrów, gwarantować rezultatów niepotwierdzonych w praktyce ani sugerować, że materiał jest niezależną, niekomercyjną rekomendacją.
4. Organizator nie wymaga publikowania nieprawdziwych opinii. Ambasador może opisać rzeczywiste uwagi, przedstawiając je rzetelnie i umożliwiając identyfikację warunków pracy urzędnika.
5. Materiały nie mogą naruszać prawa, dobrych obyczajów, praw osób trzecich, zasad bezpieczeństwa ani regulaminu Facebooka.

§ 6 Weryfikacja materiałów

1. Wstępna akceptacja przed publikacją nie jest wymagana, chyba że Organizator prześle pisemne wytyczne dla konkretnej kampanii.
2. Organizator w terminie 5 dni roboczych oznaczy materiał jako zaakceptowany, wymagający korekty albo brakujący.
3. Korekta może dotyczyć w szczególności braku oznaczenia reklamowego, błędnej nazwy lub parametru, naruszenia praw osób trzecich, braku publicznej dostępności albo niezgodności z minimalnym zakresem Umowy.
4. Autentyczna ocena użytkownika nie podlega korekcie wyłącznie dlatego, że jest krytyczna, jeżeli jest prawdziwa, rzeczowa i nie narusza prawa.

§ 7 Prawa do materiałów

1. Z chwilą opublikowania lub przekazania każdego Materiału Ambasador udziela Organizatorowi niewyłącznej, odpłatnej w ramach rabatu, nieograniczonej terytorialnie licencji na czas nieoznaczony, z prawem udzielania sublicencji właścicielowi marki FJD, dystrybutorom FJD oraz podmiotom współpracującym przy marketingu Programu.
2. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką; wprowadzanie do pamięci urządzeń, serwerów, chmury i baz danych; publikowanie, wyświetlanie i publiczne udostępnianie w Internecie, mediach społecznościowych, serwisach wideo, sklepach internetowych i prezentacjach; wykorzystywanie w reklamie cyfrowej i drukowanej, ofertach, katalogach, broszurach, materiałach targowych, szkoleniowych i sprzedażowych; nadawanie, reemisję i odtwarzanie podczas wydarzeń.
3. Ambasador zezwala na wykonywanie praw zależnych i techniczne opracowanie Materiałów, w tym kadrowanie, skracanie, łączenie, zmianę formatu, dodawanie napisów, tłumaczeń, plansz, logotypów i podkładu dźwiękowego, pod warunkiem nienaruszania rzetelnego charakteru wypowiedzi.
4. Organizator może korzystać z Materiałów bez każdorazowej akceptacji Ambasadora i bez dodatkowego wynagrodzenia. Licencja nie wygasa wskutek zakończenia Umowy.
5. Ambasador oświadcza, że posiada prawa pozwalające na udzielenie licencji oraz że uzyska wymagane zgody współtwórców, pracowników, wykonawców i właścicieli materiałów wykorzystanych w publikacji.

§ 8 Wizerunek głosu i oznaczenia Ambasadora

1. Ambasador zezwala Organizatorowi na rozpowszechnianie utrwalonego w Materiałach wizerunku, głosu, imienia i nazwiska osoby występującej, nazwy firmy, logotypu oraz oznaczeń obiektu w zakresie niezbędnym do celów Programu i promocji urządzeń FJD.
2. Zgoda jest nieograniczona terytorialnie, udzielona na czas nieoznaczony i obejmuje kanały wymienione w § 7. Nie wymaga każdorazowego zatwierdzania sposobu użycia, o ile materiał nie narusza dóbr osobistych ani nie zniekształca wypowiedzi.
3. Ambasador zapewnia, że uzyska od każdej rozpoznawalnej osoby utrwalonej w Materiałach odpowiednią zgodę na rozpowszechnianie wizerunku i głosu, chyba że zgoda nie jest wymagana na podstawie prawa.

§ 9 Wyłącznieść

1. W okresie obowiązywania Umowy Ambasador nie będzie publikować odpłatnych ani barterowych materiałów promujących roboty kosztujące, roboty do malowania linii lub inne autonomiczne urządzenia bezpośrednio konkurujące z urządzeniem objętym Umową.
2. Zakaz obejmuje także porównania marketingowe przygotowane na rzecz konkurenta. Nie obejmuje neutralnego użytkowania innych maszyn ani wcześniejszych publikacji, które nie są ponownie promowane w czasie Umowy.

§ 10 Braki publikacji i proporcjonalny zwrot rabatu

1. Jeżeli karta miesięczna wykaże braki, Organizator przesyła wezwanie opisujące brakujące lub wymagające korekty publikacje. Ambasador ma 14 dni od otrzymania wezwania na ich uzupełnienie lub poprawienie.

2. Po bezskutecznym upływie terminu Ambasador zwraca część rabatu odpowiadając niewykonanym publikacjom. Kwotę oblicza się według wzoru:

$$Z = (D / 2) \times (Bp / 18) + (D / 2) \times (Bf / 12)$$

- D - wartość rabatu dla modelu RLM01, czyli 21 000 zł netto.
- Bp - liczba brakujących postów po upływie dodatkowego terminu, nie większa niż 18.
- Bf - liczba brakujących filmów po upływie dodatkowego terminu, nie większa niż 12.

3. Zwrot rabatu następuje po zakończeniu 6 miesięcznego okresu publikacji materiałów marketingowych.

4. Kwotę Z zaokrągla się do pełnych groszy i nie może ona przekroczyć wartości rabatu D. Rozliczenie następuje na podstawie dokumentu zgodnego z obowiązującymi przepisami podatkowymi, w terminie 14 dni od jego doręczenia.

5. Uzupełnienie publikacji w dodatkowym terminie usuwa obowiązek zwrotu przypisanej do nich części rabatu.

6. Do braków nie wlicza się okresów, w których wykonanie obowiązków było niemożliwe z powodu udokumentowanej awarii, oczekiwania na naprawę, okresów wyłączonych z możliwości użytkowania urządzenia albo innej przeszkody leżącej po stronie Organizatora. Strony ustalają wtedy nowy termin e-mailem.

§ 11 Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia możliwość zakupu urządzenia po cenie specjalnej i realizuje szkolenie, montaż oraz dostawę zgodnie z ofertą dotyczącą danego modelu.
2. Organizator przekazuje regulamin, instrukcję publikacji i wzór miesięcznej karty rozliczenia.
3. Organizator nie odpowiada za zmiany funkcjonalności Facebooka, zasięgi organiczne ani wyniki sprzedaży uzyskane przez Ambasadora.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie pisemnego porozumienia Stron.
2. W razie istotnego naruszenia Umowy druga Strona może wezwać do jego usunięcia w terminie 14 dni, a po bezskutecznym upływie terminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Ambasadora brakujące publikacje rozlicza się według § 10, z uwzględnieniem publikacji należnych do końca pierwotnego okresu Umowy.
4. Zakończenie Umowy nie narusza praw do Materiałów już udzielonych Organizatorowi ani zgód dotyczących ich dotychczasowego i dalszego wykorzystania.

§ 13 Dane osobowe

1. Administratorem danych osób reprezentujących Strony i osób kontaktowych jest w zakresie danych zbieranych przez Organizatora F.H.U. Tomasz Bętkowski, ul. Drogowców 8, 32-400 Myślenice. Kontakt: fjd@betkowski.pl.
2. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO, w tym prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Ambasador przekazuje osobom działającym w jego imieniu informację o przetwarzaniu ich danych przez Organizatora.

§ 14 Kontakt i oświadczenia

1. Adres Organizatora do bieżących rozliczeń: fjd@betkowski.pl.
2. Adres Ambasadora do bieżących rozliczeń: Zmiana adresu wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wezwania, karty miesięczne, akceptacje materiałów i ustalenia operacyjne mogą być przesyłane e-mailem. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Do Umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli nie przyniesie ona rezultatu w ciągu 14 dni, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Organizatora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne, pozostała część Umowy zachowuje moc, a Strony zastąpią nieważne postanowienie rozwiązaniem możliwie najbliższym jego celowi gospodarczemu.
4. Integralną część Umowy stanowią: Regulamin programu ambasadorskiego, miesięczna karta rozliczenia publikacji oraz instrukcja tworzenia i oznaczania materiałów FJD.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....

Organizator

.....

Ambasador